



Finansira
Evropska unija

infohouse



“Međusektorsko partnerstvo za ljudska prava i rodnu ravnopravnost
na tržištu rada”

Restrictive Call for sub-grants

Smjernice za sub-grantove

2024

Sadržaj

1. Uvod.....	3
1.1. O Projektu.....	3
2. Smjernice za apliciranje za dodjelu nepovratnih sredstava.....	4
2.1. Ciljevi poziva.....	4
2.2. Očekivani rezultati.....	5
2.3. Ko se može prijaviti.....	5
2.4. Vrste aktivnosti koje mogu biti podržane.....	5
2.5. Dostupna budžetska sredstva i visina individualnog granta.....	5
2.6. Vremenski okvir.....	5
2.7. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi.....	6
3. Kako aplicirati.....	6
3.1. Proces apliciranja.....	6
3.2. Aplikacioni paket.....	6
3.3. Kako popuniti prijavne formulare.....	6
3.4. Informaciona podrška.....	7
3.5. Gdje i kako podnijeti zahtjev.....	7
4. Kriteriji za ocjenjivanje aplikacije.....	8
5. Vidljivost.....	9
6. Indikativni raspored.....	9

1. Uvod

1.1. O Projektu

Fondacija INFOHOUSE iz Sarajeva u suradnji s Fondacijom Lara iz Bijeljine započela je sa realizacijom projekta “Međusektorsko partnerstvo za ljudska prava i rodnu ravnopravnost na tržištu rada”. Projekat u okviru programa „Tematski program o ljudskim pravima i demokratiji 2021“ financira Evropska unija.

Opći cilj projekta (2023-2025) je doprinijeti smanjenju diskriminacije žena na tržištu rada promovišući i štiteći ekonomska i socijalna prava žena i jačajući proces EU integracija.

Zašto je ova inicijativa važna?

Istraživanja pokazuju da su, skoro svugdje u svijetu, prosječne plate muškaraca i dalje veće nego plate žena. Taj prosjek na globalnom nivou prelazi 20 posto razlike. Zašto je tako, mnogo je razloga, ali sistemska diskriminacija, nedovoljno vrijednovanje rada žena i neproporcionalni udio u neplaćenim poslovima brige i održavanja svakodnevnih kućnih poslova u korijenu su osuđeni na nejednakosti. U BiH je veoma slična situacija: žene u BiH čine 50,9 posto stanovništva (u poređenju s 49,1% muškaraca), ali njihovo učešće u plaćenom radu je značajno niže (udio ženske populacije među nezaposlenim iznosi 57,5% - 213,936).

Agencija za ravnopravnost spolova BiH navodi da postoji „vidljiva razlika u platama između muškaraca i žena – razlike u satnici se procjenjuju na 9% na štetu žena“. Djevojke i žene su često izložene direktnoj diskriminaciji pri zapošljavanju – postavljaju im se nedopustiva pitanja o planiranju porodice i mogućoj trudnoći. Isto tako 40% žena je izloženo nekoj vrsti seksualnog uznemiravanja na poslu.

Dakle, žene se na tržištu rada suočavaju s višestrukom diskriminacijom (uključujući, ali ne ograničavajući se na seksualno uznemiravanje, potplaćenost, umanjenje porodijskih prava, itd.), nemaju dostupnu institucionalnu podršku ili mehanizam zaštite zbog toga što preduzeća ne provode postojeće zakone i zbog neefikasne kontrole relevantnih inspekcija (tj. inspekcije rada).

S obzirom na sve navedeno, jasno je zbog čega smo se odlučili na ovaj projekat a ciljevi su:

Opći ciljevi:

- Doprinijeti smanjenju diskriminacije žena na tržištu rada
- Povećati pritisak javnosti na donosioce odluka
- Podići svijest o položaju žena, smanjiti kršenja njihovih ljudskih prava

Specifični ciljevi su:

- Izjednačiti položaj žena na tržištu rada
- Poboľjšati provedbu Zakona o ravnopravnosti spolova i drugih politika
- Unaprijediti ravnopravnost spolova na tržištu u 10 preduzeća u BiH
- Kreirati bolje radno okruženje za minimalno 200 zaposlenih žena
- Razviti IT alat za prijavu kršenja radnih ljudskih prava

- Ostvariti saradnja sa državnim institucijama, lokalnim kompanijama, NGO, medijima
- Unaprijediti uslove rada i poštivanje Zakona o rodnoj ravnopravnosti i ljudskim pravima te EU direktivama
- Unaprijediti interne politike u skladu sa postojećim Zakonom za 10 kompanija
- Objaviti izvještaj „Godišnji komparativni pregled statusa ljudskih prava u poslovanju u BiH“

Projektnim aktivnostima smo radili na unaprijeđenju ravnopravnost spolova u radu u osam preduzeća u BiH, čime je stvoreno bolje radno okruženje za najmanje 200 zaposlenih žena. Naredni korak je razvijanje i dostupnost firmama IT alata za prijavu kršenja radnih ljudskih prava u odnosu na zakonodavstvo BiH, kreiranog kao mjera koja u stvarnom vremenu za zaštitu i sprječavanje diskriminacije žena na tržištu rada, koja ima veliki potencijal za daljnje širenje u drugim preduzećima diljem BiH.

Naredna faza projekta je uz pomoć projektno izrađenih i odobrenih alata i metodologije unaprijediti ljudska prava i rodnu ravnopravnost u izabranim poslovnim subjektima u lokalnim zajednicama u BiH putem sistema Malih grantova (sub-grant). Mali grantovi namjenjeni su članicama „Inicijative za poštivanje ženskih ljudskih prava na tržištu rada“, kao i OCD-ima koji su uspješno završili obuku u okviru ovog projekta.

! Korisnici sub-grantova će kroz rad sa odabranom najmanje jednom kompanijom po grantu (a koja ima od 30 pa više zaposlenih) doprinjeti boljem radnom okruženju za više stotina zaposlenih, naročito žena.

2. Smjernice za apliciranje za dodjelu bespovratnih sredstava

2.1. Cilj Smjernica

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva kako ispravno popuniti i dostaviti aplikaciju u okviru javnog poziva za dodjelu podgrantova (subgrantova) u okviru ovog projekta.

2.2. Ciljevi poziva

Nažalost, poslovni subjekti u BiH rijetko razmatraju kako njihovo ustrojstvo, procedure i mehanizmi rada mogu različito uticati na osoblje, a na osnovu različitih aspekata njihovog identiteta (npr. spol, godine, invaliditet, itd.). Mnoga istraživanja pokazuju da se radnice obično suočavaju sa visokim stopama rodno zasnovane diskriminacije, uznemiravanja, manje stabilnih ugovora, nižih plata i beneficija, sigurnosne opreme itd.

Svrha malih grantova je da OCD-a, članice Inicijative za poštivanje ženskih ljudskih prava na tržištu rada, odigraju ključnu ulogu u praćenju i promoviranju osnovnih prava kroz aktivnost Malih grantova doprinesu promociji i unapređenju rodne jednakosti na tržištu rada.

Cilj malih grantova jeste uspostaviti konkretnu saradnju OCD-a, članica Inicijative, sa lokalnim poslovnim subjektima kako bi poslovni subjekti bolje razumijeli, prevenirali i adresirali uticaj na ostvarivanje dužne pažnje u pogledu ljudskih prava.

Očekivani rezultati:

- Uspostavljena saradnja između OCD, dobitnika malog granta i najmanje jedne kompanije po grantu, za ostvarivanje rodne jednakosti i poštivanja ljudskih prava na radu.
- Izvršena obuka unutar kompanije za ostvarivanje rodne jednakosti i poštivanja ljudskih prava na radu.
- Izrađeni mehanizmi za ostvarivanje rodne jednakosti i poštivanja prava na osnovu analize potrebe kompanije.

2.3. Ko se može prijaviti?

Odabrane organizacije koje su učestvovala u projektnom programu obuke, članice Inicijative, biće pozvane da se prijave za učešće. Proces dodjele grantova će biti otvoren i konkurentan, što znači da će svim kvalifikovanim akterima biti dozvoljeno da se prijave za potrebna finansijska sredstva pod istim okolnostima. Prijedlozi sa partnerstvom nekoliko OCD i/ili kompanija po jednom projektu malog granta se ohrabruje.

2.4. Vrste aktivnosti koje mogu biti podržane

1. Analiza postojećeg stanja rodne jednakosti i poštivanja ljudskih prava u kompaniji (naročito zabrane seksualnog uznemiravanja na radu, diskriminacije na osnovu spola, i drugo) a na osnovu odobrene metodologije i upitnika razvijenih u okviru projekta.
2. Izrada i izvedba plana edukacije za poslovni subjekt na osnovu trening materijala/kurikuluma razvijenog u okviru projekta.
3. Podrška poslovnom subjektu/ima u izradi nacrtu politika/mehanizama/gender akcionih planova i sl.
4. Izrada promotivnog materijala, dizajn pakovanja, medijske promocije...
5. i druge aktivnosti koje nisu obuhvaćene gore navedenim kategorijama, u cilju ostvarenja osnovne svrhe poziva.

2.5. Dostupna budžetska sredstva i visina idividualnog granta

U okviru odobrenog budžeta Projekta osigurana su grant sredstva u ukupnom iznosu od 30.000 EUR ili 58,500 BAM. Vrijednost jednog subgranta koji će biti dodijeljen u okviru ovog poziva je u rasponu od 3.000 € do 5.000 € (5.860 BAM do 9.780 BAM).

Aplikacije mogu biti individualne (1 organizacija i 1 kompanija) ili u partnerstvu (više organizacija iz Inicijative i kompanija/e)

2.6. Vremenski okvir

Vremenski okvir realizacije malog granta je 4 do 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, a svi projekti moraju biti realizirani do 01.05.2025.

2.7. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi

- Troškovi plate projektnog osoblja u realnom procentu angažmana
- Troškovi kancelarije proporcionalno procentu angažmana projektnog osoblja
- Troškovi nabavke trening i promo materijala,
- Putovanja i smještaj: putni troškovi i dnevnice¹ koji su vezani za realizaciju malog granta,
- Troškovi režije (struja, grijanje, telefon, zakup prostora, itd.)
- Usluge/servisi (ugovor o djelu/autorski za trenera/e, stručnjaka_kinju za izradu politika i dr),
- Ostali troškovi (bilo koji drugi troškovi koji nisu obuhvaćeni kategorijama navedenim iznad, a koji su neophodni za ostvarenje cilja kao što je promocija na medijima i sl.)

Neprihvatljivi troškovi

- Dugovi i troškovi servisiranja dugova (kamate),
- Troškovi koje je korisnik prijavio i koji se finansiraju u okviru neke druge aktivnosti ili programa za koji je dodijeljen grant Evropske unije ili nekog drugog donatora,
- Kupovina zemljišta ili zgrada,
- Nabavka/ustupanje opreme, materijala i sirovina trećim licima,
- Rezervisanja za gubitke, dugove ili potencijalne obaveze.

3. Kako aplicirati

3.1. Proces apliciranja

Proces apliciranja je sastavljen od jedne faze koja podrazumijeva predaju, evaluaciju i proces odabira potpunih aplikacija za male grantove. Potpuni prijedlozi će biti ispitani na osnovu njihove administrativne kompletiranosti i ispunjenosti uslova, a njihov kvalitet biće procijenjen u odnosu na zadate kriterijume.

3.2. Aplikacioni paket

Aplikacioni paket sadrži:

1. Poziv za podnošenje prijedloga projekta,
2. Smjernice za podnosiocce prijedloga projekta,
3. Prijavni formular za podnošenje potpunih prijedloga projekta
 - Opis projekta (Word)
 - Budžet (Excell)

4. Dodatni dokumenti: Rješenje o registraciji i ID broj organizacije.

¹ Naknade za putne troškove će se obračunavati u skladu sa Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16, 50/16 i 31/23) i Odlukom o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj "Službeni glasnik RS", broj 57/2021).



Finansira
Evropska unija

infohouse



3.3. Kako popuniti prijavne formulare

Generalne smjernice

Prijavni formulari već uključuju osnovne instrukcije o popunjavanju traženih podataka.

Vodite računa da prilikom popunjavanja formulara, dajete jasne i koncizne odgovore na sva pitanja.

Fokusirajte se na konkretnu situaciju, probleme i potrebe za realizaciju projektnog prijedloga koju planirate realizovati. Postarajte se da ciljevi i aktivnosti vaše biznis ideje doprinose očekivanim rezultatima ovog poziva za dodjelu malih podgrantova.

Priprema prijedloga projekta

Formular za opis projekta

Molimo vas, postarajte se da dostavite sve relevantne informacije u aplikaciji.

Formular budžeta

Molimo vas da popunite formular za budžet. Postarajte se da se aktivnosti navedene u opisu prijedloga biznis ideje adekvatno oslikavaju u budžetu.

3.4. Informaciona podrška

Pitanja i odgovori

Podnosioci prijedloga projekta mogu tražiti dodatne informacije o Pozivu za podnošenje aplikacije za dodjelu podgrantova svakim radnim danom, pisanim putem, do 15.10.2024 godine, slanjem upita na e-mailove: infohouse@infohouse.ba i fondacija.lara@gmail.com

i/ili na sljedeći telefon: +387 33 200 538.

Aplikacioni obrasci, informativni materijal, uključujući i prezentaciju o postupku ispunjavanja aplikacionih formulara, biće dostupni na <https://infohouse.ba/> i www.fondacijalara.org

3.5. Gdje i kako podnijeti zahtjev

Prijedloge projekata možete:

poslati poštom, na adresu Fondacije INFOHOUSE, Gabelina 12, 71000 Sarajevo,

e-mailom na adrese: infohouse@infohouse.ba i fondacija.lara@gmail.com

[sa naznakom „Aplikacija na Poziv za male grantove 2024-2025“](#)

Rok za predaju prijedloga projekta je 20.10. 2024. godine do 23:59h.



Finansira
Evropska unija

infohouse



4. Kriteriji za ocjenjivanje aplikacije

Zadatak	Maksimalni rezultat
RELEVANTNOST	20
Koliko je prijedlog projekta relevantan za ciljeve i prioritete iz Poziva za aplikacije? Da li očekivani rezultati odgovaraju onim navedenim u Pozivu za podnošenje prijedloga projekta za male grantove?	15
Da li je prijedlogom projekta obuhvaćeno i identificiranje ciljne grupe (poslovnog subjekta) za saradnju?	5
USKLAĐENOST DIZAJNA PROJEKTA	20
Koliko je usklađena cjelokupna koncepcija projektne ideje? Vode li aktivnosti do očekivanih rezultata i učinaka? Koliko su oni realni i izvodljivi projektni ciljevi?	10
Da li su očekivani rezultati i učinci prikladni i korisni za ciljne grupe i krajnje korisnike? Da li su aktivnosti, očekivani rezultati i učinci realni i izvodljivi?	10
KVALITET PLANA RADA	40
Da li su dobro definisane i kvantifikovane aktivnosti, njihovi rezultati i učinci? Koliko su prikladni i izvodljivi? Da li je vremenski okvir realističan?	20
Da li su ciljne grupe i krajnji korisnici na dobar način uključeni u aktivnosti? Kolika je vjerovatnoća da će uživati benefite projekta?	10
Da li je i u kojoj mjeri predviđena promocija projekta u javnosti ?	10
BUDŽET I EFIKASNOST TROŠKOVA	10
Da li su predložene aktivnosti adekvatno izražene u budžetu? Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata i učinaka zadovoljavajući?	10
EDUKACIJSKI MODULI	10
Da li je podnositelj/lji prijedloga projekta završio_li projektni trening ciklus jačanja kapaciteta OCD-a / članica “Inicijative za poštivanje ženskih ljudskih prava na tržištu rada”?	10
Ukupno	100



Finansira
Evropska unija

infohouse



Prijedlozi projekta koji dobiju najmanje 75 bodova će biti uzeti u razmatranje za dodjelu granta. Konačne odluke o dodjeli grantova će donijeti Odbor za evaluaciju projekta.

5. Vidljivost

Partneri na projektu “ Međusektorsko partnerstvo za ljudska prava i rodnu ravnopravnost na tržištu rada.” zadržavaju pravo da objave proizvode koji su rezultat ovog projekta u dijelovima, u cjelosti ili kao referencu na svojoj internet stranici ili u svojim publikacijama uz poštovanje pravila o autorskim pravima. Ugovori s dobitnicima malih grantova će sadržati konkretne uslove autorskih prava i navođenja donatora projekta. Dobitnik podgranta će se pobrinuti da se u svim materijalima izrađenim u vezi s projektom oda dužno priznanje za podršku koju projektu daje Evropska unija, a u skladu sa smjernicama na linku: http://europa.ba/wp-content/uploads/2018/01/communication-visibility-requirements-2018_en.pdf.

6. Indikativni raspored

Datumi u ovoj tabeli su načelni. Ukoliko po Pozivu za dodjelu podgrantova pristigne veliki broj prijedloga aplikacija, biće potrebno više vremena za proces evaluacije i odabira pristiglih prijedloga.

Korak/Aktivnost	Datum
Objava poziva za podnošenje aplikacije	20.09.2024.
Rok za podnošenje prijedloga projekta	20.10.2024.
Informacije o rezultatima administrativne provjere i provjere ispunjenosti uslova	25.10.2024
Obavještenje o rezultatima	Kraj oktobra 2024.
Potpisivanje ugovora	Početak novembra 2024

7. ANEKSI

Aneks 1 i 2 –Aplikaciona i budžet forma